



Die Arbeit mit „RVK Kollektives Register“

Stand: Februar 2024

Seiten insg.: 5

Hintergrund:

Seit 2016 sind die Registerbegriffe in der RVK zum Zweck der Normierung mit der GND verknüpft.

Es können nur noch GND-IDs über das Neumeldungsformular gemeldet bzw. in das Register eingetragen werden. Die Datenübernahme erfolgt aus der GND.

2019 wurden als Ausnahme Zeitschlagwörter (evtl. mit Zusatz von einer/mehreren Jahreszahl/en) zugelassen.

Bis jetzt konnte nur die RVK-Fachkoordination GND-IDs und Zeitschlagwörter über eine Redaktionsdatenbank eintragen bzw. löschen.

Das „RVK Kollektives Register“:

Mit der Oberfläche „RVK Kollektive Registerarbeit“ kann die RVK-Community GND-IDs und/oder Zeitschlagwörter eintragen bzw. löschen.

Die „Kollektive Registerarbeit“ ist eine auf den Registerbereich begrenzte Änderung an der internen Redaktionsdatenbank. Mit dieser Oberfläche können die Anwender nach Anmeldung im RVK-Portal zwar alle Tabellen in der Redaktionsdatenbank lesen, aber nur zwei davon ändern: Geändert werden können nur die Tabellen, die GND-IDs und Zeitschlagwörter enthalten.

Nach Anmeldung im RVK-Portal kann man über den Menüpunkt „RVK Kollektives Register“ die Oberfläche aufrufen:

Rundbriefe

Über uns

Kontakt

Wiki

Neumeldungsformular

RVK Kollektives Register

Richtlinien und Regelwerke

Anwendertreffen

Meist gelesen

- RVKO - Willkommen
- RVK Einfach
- Druckversionen

▶ **D** Pädagogik

▶ **E** Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft. Indogermanistik. Außereuropäische Sprachen und Literaturen

▶ **F** Klassische Philologie. Byzantinistik. Mittellateinische Philologie. Neulatein

▶ **G** Germanistik. Niederlandistik. Skandinavistik

▶ **H** Anglistik. Amerikanistik

▶ **I** Romanistik

▶ **K** Slawistik

▶ **LA - LC** Ethnologie

▶ **LD - LG** Klassische Archäologie

Wichtig:

- Die neu eingegebenen Registerbegriffe werden nicht sofort, sondern mit dem nächsten Update in RVK-Online sichtbar.
- Registerergänzungen für Schlüsselstellen sind derzeit nicht möglich.

Vorgehen:

Die Oberfläche ist in zwei Felder eingeteilt. Links der RVK-Baum, rechts das Ergebnisfenster:

The screenshot shows the RVK-Online interface. On the left, there is a tree view of the RVK Register with categories from A to ZY. The categories are: A Allgemeines, B Theologie und Religionswissenschaften, CA - CK Philosophie, CL - CZ Psychologie, D Pädagogik, E Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft, Indogermanistik, Außereuropäische Sprachen und Literaturen, F Klassische Philologie, Byzantinistik, Mittellateinische und Neugriechische Philologie, Neulatein, G Germanistik, Niederlandistik, Skandinavistik, H Anglistik, Amerikanistik, I Romanistik, K Slawistik, LA - LC Ethnologie, LD - LG Klassische Archäologie, LD, LH - LD Kunstgeschichte, LD, LP - LY Musikwissenschaft, MA - MI Paläologie, MN - MS Soziologie, MT Gesundheitswissenschaften, MX - MZ Militärwissenschaft, N Geschichte, P Rechtswissenschaft, Q Wirtschaftswissenschaften, R Geografie, SA - SP Mathematik, SQ - SU Informatik, TA - TD Allgemeine Naturwissenschaft, TE - TZ Geowissenschaften, U Physik, V Chemie und Pharmazie, W Biologie, X - Y Medizin, ZA - ZE Land- und Forstwirtschaft, Gartenbau, Fischereiwirtschaft, Hauswirtschaft, ZG - ZS Technik, ZX - ZY Sport. On the right, there is a search field labeled 'beliebige Notation' and a 'Notation' button. Below the search field, the results are displayed, showing 'Register-Änderung für 1. Quartal 2021'.

Im linken Feld kann man im RVK-Baum scrollen und suchen → Notation im Baum anklicken. ins Suchfeld „beliebige Notation“ kann eine Notation gezielt eingegeben werden → zum Abschicken auf Button „Notation“ klicken

Im rechten Feld ist zudem immer das Quartal angegeben, zu welchem die eingegebenen Änderungen in RVK-Online sichtbar werden (im Beispiel oben: „Register-Änderung für 1. Quartal 2021“).

Im rechten Feld sieht man nach Auswählen einer Notation alle Einträge zu dieser Notation, die in der Datenbank vergeben sind. Immer vergeben sind: id, Notation, Benennung. Möglicherweise vergeben sind: Bemerkung, Verweis, Schlüssel, Register GND-Nummer, Register Zeitschlagwort

Einfügen eines neuen Registerbegriffs bzw. einer GND-ID:

Mit Button **+Neue GND-Nummer einfügen** öffnet sich ein Feld, in das man die gewünschte GND-Nummer eingibt. Vorher muss man sich die GND-ID aus der GND (oder aus einer anderen Quelle) kopieren.

Register-Änderung Neueinträge im Register aktualisieren Schließen

id 122384
 Notation MC 5300
 Benennung USA
 Bemerkung
 Verweis
 Schlüssel

Register GND-Nummer
 GND-id → preferred name 4076226-9 ✕ 4078704-7 ✕

Register Zeitschlagwort
 Geschichte 1700-1800 ✕

+ Neue GND-Nummer einfügen + Neues Zeitschlagwort einfügen

Bevorzugter Begriff	GND-Nummer		
	4115590-7	🔍	

Klicken auf das Lupensymbol → der bevorzugte Begriff (preferred name) und der Hinweis „Der Registerbegriff und die GND-Nummer wurden für diese Notation **neu** in die RVK gespeichert“ werden angezeigt:

Register-Änderung Neueinträge im Register aktualisieren Schließen

id 122384
 Notation MC 5300
 Benennung USA
 Bemerkung
 Verweis
 Schlüssel

Register GND-Nummer
 GND-id → preferred name 4076226-9 ✕ 4078704-7 ✕

Register Zeitschlagwort
 Geschichte 1700-1800 ✕

+ Neue GND-Nummer einfügen + Neues Zeitschlagwort einfügen

Bevorzugter Begriff	GND-Nummer		
Politisches Denken	4115590-7		Der Registerbegriff und die GND-Nummer wurden für diese Notation neu in die RVK gespeichert

Einfügen eines neuen Zeitschlagworts:

Mit Button *+Neues Zeitschlagwort einfügen* öffnet sich ein Menü mit den möglichen Zeitschlagwörtern und ein Eingabefeld, in welches ein eventuell gewünschter Zusatz (Jahreszahl/en RSWK-gerecht) eingefügt werden kann:

The screenshot shows the 'Register GND-Nummer' interface. At the top, there is a 'preferred name → GND-id' field with three tags: 'Politische Philosophie', 'Politisches Denken', and 'USA'. Below this, there is a 'Geschichte 1700-1800' tag. Two green buttons are visible: '+ Neue GND-Nummer einfügen' and '+ Neues Zeitschlagwort einfügen'. A dropdown menu is open under the 'Geschichte' tag, listing categories: 'Geschichte', 'Geistesgeschichte', 'Ideengeschichte', 'Kirchengeschichte', 'Sozialgeschichte', 'Vor- und Frühgeschichte', and 'Weltgeschichte'. A search bar with a magnifying glass icon is at the bottom right. Red arrows point to the dropdown menu and the search button.

Klicken auf das Lupensymbol → die Meldung „Das Zeitschlagwort wurde **neu** in die RVK gespeichert“ wird angezeigt

Löschen eines Registerbegriffs bzw. einer GND-ID oder eines Zeitschlagworts:

Das Löschen erfolgt durch das Anklicken des weißen Kreuzchens im roten Feld, das in Anschluss an jede GND-ID und an jedes Zeitschlagwort angezeigt wird.

Aktualisierung:

Die Aktualisierung geschieht durch den Button *Neueinträge im Register aktualisieren*:

The screenshot shows the 'Register-Änderung' interface. At the top right, there are two buttons: 'Neueinträge im Register aktualisieren' and 'Schließen'. Below this, there is a list of metadata: 'id 122384', 'Notation MC 5300', 'Benennung USA', 'Bemerkung', 'Verweis', and 'Schlüssel'. The 'Register GND-Nummer' section has a 'preferred name → GND-id' field with three tags: 'Politische Philosophie', 'Politisches Denken', and 'USA'. The 'Register Zeitschlagwort' section has a 'Geschichte 1700-1800' tag. Two green buttons are visible: '+ Neue GND-Nummer einfügen' and '+ Neues Zeitschlagwort einfügen'. A red arrow points to the 'Neueinträge im Register aktualisieren' button.

Allgemeines:

In der GND-Nummern-Liste kann man durch Anklicken des Buttons *GND-ID*→*preferred name* bzw. *preferred name*→*GND-ID* zwischen der GND-Nummer und dem "preferred name" hin- und herwechseln:

Register GND-Nummer

GND-id → preferred name

4076226-9 ✕ 4078704-7 ✕

Register GND-Nummer

preferred name → GND-id

Politische Philosophie ✕ USA ✕

Die GND-IDs und die Zeitschlagwörter werden sofort beim Klicken auf das Lupensymbol gespeichert. Auch Löschungen von GND-Nummern oder Zeitschlagwörtern werden sofort durchgeführt.

Ines Häusler, RVK-Fachkoordination, und RVK-Beirat