

Stand: Mai 2023

Meldung von Änderungen und Abstimmungsverfahren

Zu einem großen Teil ist es der Mitarbeit der Kolleg*innen in den Bibliotheken der RVK-Anwendercommunity und in den RVK-Fachgruppen zu verdanken, dass die Regensburger Verbundklassifikation wissenschaftsnah gehalten wird. Dies manifestiert sich vor allem durch das Einbringen von Neuvorschlägen, durch Überarbeitungen einzelner Notationen oder Notationsbereiche, deren Notwendigkeit sich oft in der täglichen Arbeit ergibt, und durch die Teilnahme an Diskussionen im MediaWiki.

Das Abstimmungsverfahren, das auf kooperativer Zusammenarbeit basiert, ist transparent gestaltet und verläuft wie folgt:

1) Meldung von Änderungswünschen und/oder Neuvorschlägen

Die Mitglieder der RVK-Community melden der Koordinierungsstelle Änderungswünsche und/oder Neuvorschläge. Dies können Einzelmeldungen oder umfangreichere Vorschläge sein.

Einzelmeldungen können sein:

- Neumeldung einer Notation
- Notation ändern
- Benennung ändern
- Notation löschen

Diese werden über das [Neumeldungsformular](#) (nach Anmeldung im Portal) eingereicht. Bitte füllen Sie alle Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, aus:

Neumeldung einer Notation

Helfen Sie mit, die Regensburger Verbundklassifikation zu verbessern.

* Bitte füllen Sie dieses Feld aus

Ihre Bibliothek * Ihr Name * Ihre Email Adresse *

Ihr Vorschlag *

Bitte wählen

Notation *

Benennung *

GND-Nummer für Registerbegriffe *

Zeitschlagwort

Bitte wählen

Zusatz: Jahreszahlen (RSWK-gerecht)

Umfangreichere Vorschläge können sein:

- o Neue Systematikbereiche
- o Überarbeitungen bereits bestehender Systematikbereiche

Diese werden als Gesamtvorschläge als [Datei per E-Mail](#) bei der Koordinierungsstelle eingereicht (E-Mail: info.rvk@ur.de).

Die Fachkoordination empfiehlt, vor der Erstellung eines neuen umfangreichen Neuvorschlags über die RVK-Mailingliste im Anwenderkreis zu erfragen, ob Kolleg*innen aus anderen Anwenderbibliotheken Interesse an einer Mitarbeit haben.

Dies kann im Rahmen einer Arbeitsgruppe geschehen. Möglich ist auch eine Diskussion im Diskussionsforum im [MediaWiki](#) des RVK-Portals.

Bei der Erstellung von Gesamtvorschlägen bitten wir folgende Vorgaben zu berücksichtigen:

1. Umfangreiche Gesamtvorschläge bitte in Form einer strukturierten **EXCEL-Datei** einreichen.
2. Die hierarchische Gliederung sollte auch im Hinblick auf die spätere Übernahme in die RVK-Datenbank klar erkennbar sein.
3. Bitte blaue und andere schwer lesbare Schriftfarben vermeiden.
4. In der Excel-Datei ist möglichst die Änderungsart zu jeder vorgeschlagenen Änderung in einer extra Spalte zu ergänzen:
 - o Neu
 - o Löschung
 - o Inhaltliche Änderung Benennung
 - o Konzeptänderung (z.B. ZE 72000 Haushaltsführung wird geändert zu ZE 7200 Konsumverhalten)

- o Inhaltliche Änderung Notation (z.B. ZD 17800 Huf- und Klauenpflege wird geändert zu ZD 26050 Huf- und Klauenpflege)¹
5. Bitte Verweisungen auf Doppelstellen oder ähnliche Notationen in einer extra Spalte ergänzen.
 6. Anmerkungen zu Notationen bitte ebenfalls in einer extra Spalte aufführen.
 7. Zudem sollen Registerbegriffe vorgeschlagen werden, die als GND-Nummer in das entsprechende Feld einzutragen sind.
 8. Mit der Begründung bitten wir auch um Nennung einiger Beispiel-Titel für neu vorgeschlagene Notationen.
 9. Bitte beachten Sie vor der Erstellung eines Vorschlags auch alle Angaben und Ausführungen unter „Richtlinien und Regelwerke“, z.B. die Richtlinie zur Neumeldung von Personen aller Art (Stand April 2021) oder die Richtlinie für die Einführung neuer Wissensgebiete (Stand Juli 2020)

Eine eingereichte Excel-Datei sollte zum Beispiel so aussehen:

ZA-ZE Land- und Forstwirtschaft...		Stand: Mai 2021					
Änderungsart	Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4			
Löschung		ZE 71500	Gemeinschaftsverpflegung, Sonstige Haushaltsarten			
Konzeptänderung: Benennung Hierarchie ZE 70400 - ZE 73500 Löschung Schlüssel							
			ZE 72000	Konsumverhalten Haushaltsführung			
Inhaltliche Änderung Hierarchie ZE 70400 - ZE 73500 Löschung Schlüssel			ZE 73000	Haushaltsarbeit, Haushaltspersonal			
Neu, unter ZE 70400 - ZE 73500 Haushaltsökonomik			ZE 73200	Arbeitsstudien, Arbeitsbewertungen			
Neu, unter ZE 70400 - ZE 73500 Haushaltsökonomik			ZE 73500	Soziale Sicherung			
neu		ZE 74000 - ZE 79500	Haushaltsführung				
....							
Inhaltliche Änderung Benennung		ZE 80000 - ZE 84000	Wohnung Wohnkultur, Wohnökologie				
Inhaltliche Änderung Notation ändern zu ZD 26050 (Verschiebung)			ZD 17800- ZD 26050	Huf- und Klauenpflege			

Quelle: Vorschlag ZA-ZE (Rundbrief März 2021)

<https://rvk.uni->

[regensburg.de/images/stories/fruit/Gesamtvorschlaege/teil_1_za_ze_neu_stand_2021_03.xlsx](https://rvk.uni-regensburg.de/images/stories/fruit/Gesamtvorschlaege/teil_1_za_ze_neu_stand_2021_03.xlsx)

2) Begutachtung durch die Fachgruppen

¹ Die genannten Beispiele zu Änderungsarten finden Sie im Vorschlag ZA-ZE, Teil 2 (Rundbrief März 2021).

Nach der Überprüfung nach formalen Kriterien (z.B. Ansetzung, freie Stellen, richtiger Kontext) wird die Meldung von der Koordinierungsstelle an den/die Sprecher/in der zuständigen Fachgruppe weitergeleitet.

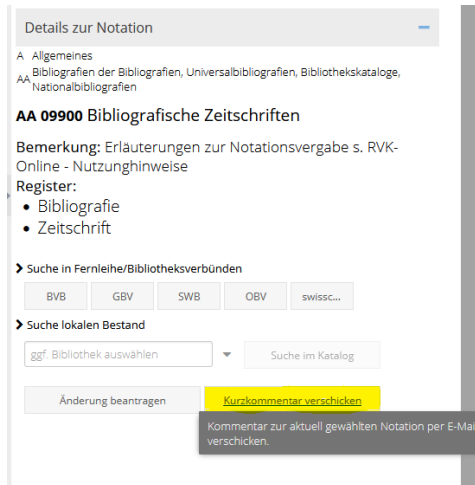
Die Fachgruppen nehmen die erste fachliche Bewertung eingereicherter Neuvorschläge vor und entscheiden, ob diese direkt auf die Neumeldungsliste gestellt werden. Wenn dies der Fall ist, meldet der/die Sprecher/in dies der Koordinationsstelle, die den Vorschlag auf die jeweils aktuelle Neumeldungsliste und damit der gesamten Anwendergemeinde zur Diskussion stellt. Wenn dies nicht der Fall ist, obliegt der Expertengruppe die Erarbeitung eines Kompromissvorschlags in Konsens mit dem Antragsteller. Wenn ein Kompromissvorschlag erarbeitet ist, meldet der/die Sprecher/in diesen der Koordinationsstelle. Der Vorschlag wird dann auf die jeweils aktuelle Neumeldungsliste gestellt.

Die Zusammensetzung der Fachgruppen ist einsehbar im Wiki unter „Fachsystematiken: Fachgruppen“.

3) Neumeldungslisten im Wiki und Abstimmung durch die Community

Die Neumeldungslisten (NML) werden im Wiki geführt, um allen angemeldeten Benutzern eine unmittelbare Stellungnahme auf der Diskussionsseite zu ermöglichen.

Korrekturen sachlicher, formaler Fehler oder Änderungen zur logischen Verbesserung in der Online-RVK nimmt die Koordinierungsstelle ohne Abstimmungsverfahren vor. Zur Meldung können Sie die Kurzkomentarfunktion in RVK Online nutzen (s. Abbildung). Voraussetzung ist die Einstellung des Browsers auf Ihr persönlich genutztes E-Mail-Programm.



In regelmäßigen Zeitabständen, konkordant zu den vierteljährlichen Veröffentlichungsterminen der Rundbriefe und zu den Updates der Datenbank, werden die Neumeldungslisten mit Fristsetzung zur Abstimmung gestellt. Nach Ablauf der Frist werden unstrittige Meldungen in die RVK übernommen und in die RVK eingearbeitet. Werden im Wiki seitens anderer Anwender Einwände vorgebracht, wird die Erarbeitung eines konsensualen Vorschlags abgewartet. Es kann auch zur Ablehnung eines Vorschlags kommen.

Alle Kolleg*innen in den Anwenderbibliotheken sind aufgerufen, im Wiki eine Stellungnahme abzugeben oder anonymisiert ihre Meinung in einem Abstimmungstool, welches bei jedem Vorschlag zur Verfügung steht, kundzutun. Je mehr Meinungen vorliegen, umso deutlicher ist das Stimmungsbild.

4) Rundbriefe

Die Ergebnisse werden in einem Rundbrief veröffentlicht und damit kodifiziert.

Pro Jahr erscheinen vier Rundbriefe, in der Regel jeweils zur Mitte der Monate März, Juni, September und Dezember. Zeitgleich mit dem Rundbrief wird die Datenbank mit all ihren Ausprägungen (RVK-Online, RVK-Druck, RVK-Einfach, MarcXML- und XML-Abzug) aktualisiert ins Portal gestellt.

Dr. Ines Häusler, RVK-Koordinierungsstelle